

# CURRICULUM VITAE

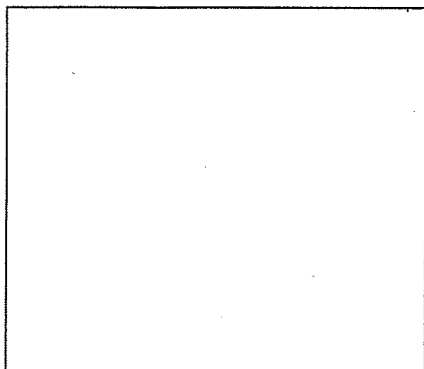
## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Cognome e Nome</b>	MULAS DAVIDE
<b>Data di nascita</b>	IGLESIAS, 16/06/1970
<b>Qualifica</b>	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO/D
<b>Amministrazione</b>	Azienda Ospedaliera G. Brotzu - Cagliari
<b>Incarico attuale</b>	POSIZIONE ORGANIZZATIVA- RESPONSABILE SETTORE SERVIZI GENERALI E LOGISTICI
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	070/539819 - 345/6200985
<b>Fax dell'Ufficio</b>	070/539819
<b>Email istituzionale</b>	davidemulas@aob.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	LAUREA I LIVELLO IN SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
<b>Esperienze professionali</b> (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• COLLABORATORE PROF. AMM.VO/D: SERVIZIO MANUTENZIONI AOB, RESPONSABILE SETTORE SERVIZI GENERALI E LOGISTICI. POSIZIONE ORGANIZZATIVA.</li> <li>• COLLABORATORE PROF. AMM.VO/D: SERVIZIO AFFARI GENERALI AOB, RESPONSABILE SETTORE SERVIZI E SOSTITUTO RESPONSABILE SETTORE ALPI/TICKET. POSIZIONE ORGANIZZATIVA.</li> <li>• COLLABORATORE PROF. AMM.VO/D: SERVIZIO BILANCIO AOB, RESPONSABILE PROCEDIMENTO TESORERIA AZIENDALE.</li> <li>• ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/C: SERVIZIO BILANCIO, UFFICIO FATTURAZIONE.</li> <li>• COMANDO IN STAFF ASSESSORE RAS AI TRASPORTI: REFERENTE PRESIDENZA G.R. CONFERENZA PERMANENTE STATO-REGIONI.</li> <li>• ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/C: STAFF DIPARTIMENTO PATOLOGIA RENALE AOB.</li> <li>• ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/C: SERVIZIO ABS,</li> </ul>

	<p>UFFICIO LIQUIDAZIONE FATTURE.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/C: SERVIZIO PERSONALE, UFFICIO STIPENDI.</li><li>• ICNOS SRL: UFFICIO ACQUISTI E SEGRETERIA AFFARI GENERALI.</li><li>• SAI ASSICURAZIONI SPA: SUB-AGENTE NON PROFESSIONISTA (ASSICURATORI E PROMOTORI FINANZIARI)</li><li>• MULAS &amp; ARU SRL: ATTIVITA' DISBRIGO PRATICHE AMMINISTRATIVE.</li><li>• STUDIO ANEDDA DR. ROSARIO: CONSULENZA FISCALE ALLE IMPRESE.</li></ul>												
<b>Capacità linguistiche</b>	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr><tr><td>SPAGNOLO</td><td>B2</td><td>C1</td></tr><tr><td>INGLESE</td><td>B1</td><td>B2</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	SPAGNOLO	B2	C1	INGLESE	B1	B2			
Lingua	Livello parlato	Livello scritto											
SPAGNOLO	B2	C1											
INGLESE	B1	B2											
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT WINDOWS.</li><li>• OTTIMA CONOSCENZA INFORMATICA DEI PACCHETTI MICROSOFT OFFICE.</li><li>• OTTIMA CONOSCENZA ED UTILIZZO DEI PRINCIPALI BROWSER CORRELATI ALLA NAVIGAZIONE IN WEB.</li><li>• OTTIMA CONOSCENZA ED UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA.</li><li>• BUONA CONOSCENZA DELLA PROGRAMMAZIONE IN HTML.</li></ul>												
<b>Altro</b> (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"><li>• AGGIORNAMENTO ESECUTORE DI BLSA CAT. A (RIANIMAZIONE CARDIOPOLMONARE DI BASE E DEFIBRILLAZIONE PRECOCE IN ETA' ADULTA PER LA COMUNITA'-IRC.</li><li>• PARTECIPAZIONE AL CORSO "FORMAZIONE SPECIFICA, RISCHIO ALTO, SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO-D.LGS. 81/2008" - AOB.</li><li>• PARTECIPAZIONE AL CORSO "FORMAZIONE SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - D.LGS. 81/2008" - AOB.</li><li>• SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SUL "PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ED IL RESPONSABILE DOPO IL D.LGS. 33/2013 E DL 69/2013 CONVERTITO"- FORUM SRL.</li><li>• PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO "PROGRAMMAZIONE SANITARIA IN SARDEGNA" - AOB.</li><li>• SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO "IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI" - SCUOLA</li></ul>												



SUPERIORE PER DIRIGENTI DELLA P.A.

- AGGIORNAMENTO "SPECIALISTA DI SISTEMI IN AMBIENTI WEB"-AOB/POR SARDEGNA.

Firma

Curriculum anno \_ 2016 \_

Spettabile Azienda Ospedaliera Brotzu  
**Invio email curriculumdipendenti@aob.it**

## DICHIARAZIONE

**II**/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ **MULAS DAVIDE** \_\_\_\_\_  
 Nat o\_\_\_\_\_ a **IGLESIAS** \_\_\_\_\_ il **16/06/1970** \_\_\_\_\_  
 Residente \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_ n° **SNC**

ai fini della stipula del contratto presso l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari, sotto la propria responsabilità ai sensi degli Articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, e conscio delle responsabilità penali, che l'Articolo 76 dello stesso Decreto, pone in capo a chi rende dichiarazioni mendaci ad una Pubblica Amministrazione al fine di ottenere dalla stessa un beneficio,

**DICHIARA**

di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 2001.

Firma

Donat Mulya

Data \_ **Cagliari, 30 dicembre 2016** \_